

Atributiile postului sunt:

- Gestioneaza , organizeaza si pune in aplicare cadastrul de specialitate la nivelul teritoriului administrativ al comunei Jichisu de Jos;
- Tine evidenta aplicarii Legii nr. 18/1991, republicata, a Legii nr. 1/2000 si a Legii nr. 247/2005 cu modificarile ulterioare privind fondul funciar, la nivelul comunei, si intocmeste documentatiile necesare aplicarii legii fondului funciar;
- Impreuna cu Comisia locala de fond funciar face punerea in posesie a proprietarilor de terenuri, pana la finalizarea acestei actiuni;
- Intocmeste procesele verbale de punere in posesie si le depune, in vederea eliberarii titlurilor de proprietate, pana la finalizarea acestei actiuni;
- Specialistul agricol al primariei este imputernicit pentru depunerea si ridicarea documentelor privind fondul funciar la Oficiul de Cadastru si Publicitate imobiliara si la Comisia Judeteana Cluj;
- Colaboreaza cu personalul incadrat cu atributii in completarea registrului agricol si Administratie Publica Locala, referitor la terenurile care fac obiectul unor litigii cu Primaria comunei Jichisu de jos, efectueaza analize referitoare la expertise topo;
- Rezolva corespondenta privind activitatea compartimentului si raspunde de trimiterea raspunsurilor petentilor;
- Intocmeste rapoarte de specialitate la proiectele de hotarari in domeniul de activitate ale compartimentului, in vederea promovarii in Consiliul Local;
- Face propuneri privind schimbarea destinatiei unor terenuri corespunzator necesitatilor, intocmeste si depune documentatiile necesare in vederea schimbarii categoriei de folosinta a terenurilor;
- Prezinta la cererea Consiliului local si a primarului, rapoarte si informatii privind activitatea de agricultura si de cadastru general;
- Gestioneaza datele tehnice privind cadastru imobiliar- edilitar la nivelul comunei Jichisu de Jos;
- Asigura verificarea documentatiei pentru schimburi de bunuri (terenuri, constructii);
- Actioneaza pentru clarificarea regimului juridic al unor terenuri si intocmeste documentatia pentru includerea in patrimoniu;
- Primeste, analizeaza si solutioneaza corespondenta specifica, privind problemele de fond funciar impreuna cu intreaga comisie de fond funciar;
- Impreuna cu comisia locala de fond funciar asigura relatia cu publicul pentru problemele solicitate de acestia;
- Asigura si raspunde de respectarea legislatiei in vigoare pentru domeniul sau de activitate;
- Face parte din comisia locala de fond funciar avand calitatea de specialist agricol;
- La sesizarea cetatenilor alaturi de comisia constituita participa la evaluarea pagubelor sesizate si produse;
- Exercita si alte atributii stabilite prin legi sau alte acte normative prin hotarari ale Consiliului Local sau dispozitii ale primarului;
- Documentele create in cadrul compartimentului ce privesc activitatea sa se indosezesc conform nomenclatorului arhivistic si se depun in arhiva primariei.

PRIMAR

MONCEA IOAN

