

**ATRIBUTIILE FUNCTIEI PUBLICE DE CONDUCERE**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI JICHISU DE JOS**

**Potrivit dispozitiilor art. 390 din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, categoria functionarilor publici de conducere cuprinde functia publica de secretar general al unitatii administrativ – teritoriale.**

Atributiile secretarului general al unitatii administrativ – teritoriale sunt reglementate de art. 243 alin.

(1) din Codul administrative: Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrative – teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

- a) Avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv ale presedintelui consiliului judetean, hotararile consiliului local, respective ale consiliului judetean, dupa caz;
- b) Participa la sedintele consiliului local, respective ale consiliului judetean;
- c) Asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, respective consiliul judetean si presedintele acestuia, precum si intre acestia si prefect;
- d) Coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului, respectiv a hotararilor consiliului judetean si a dispozitiilor presedintelui consiliului judetean;
- e) Asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
- f) Asigura procedurile de convocare a consiliului local, respective a consiliului judetean si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului – verbal al sedintelor consiliului local, respective ale consiliului judetean, si redactarea hotararilor consiliului local, respective ale consiliului judetean, si redactarea hotararilor consiliului local, respective ale consiliului judetean
- g) Asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local, respective a consiliului judetean, si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) Poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, actul constitutive si statul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din care face parte unitatea administrativa – teritoriala in cadrul careia functioneaza .
- i) Poate propune primarului, respectiv presedintelui consiliului judetean, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respective ale consiliului judetean,
- j) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, respective ale consiliului judetean a consilierilor locali, respective a consilierilor judeteni
- k) Numara voturile si consemneaza rezultatul; votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta, respectiv presedintelui judetean, sau dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia
- l) Informeaza presedintele de sedinta, respectiv presedintele consiliului judetean sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la cvorumul si la majoritatea necesara pentru adoptarea fircarei hotarari a consiliului local, respective al consiliului judetean

- m) Asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora
- n) Urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotartari ale consiliului local, respective ale consiliului judetean sa nu ia parte consilierii locali sau consilierii judeteni care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin.(2).
- o) Informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri
- p) Certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii/subdiviziunii administrative – teritoriale
- q) Alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul judetean sau de presedintele consiliului judetean, dupa caz.

Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, in situatiile prevazute la art. 147 alin. (1) si (2) Sau, dupa caz, la art. 186 alin (1) si (2), secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrative – teritoriale indeplineste functia de ordonator principal de credite pentru activitatile curente, Secretarul general al comunei, al orasului, al municipiului, respective al subdiviziunii administrative – teritoriale a municipiului comunica o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorele camerei notarilor publici, precum si oficiului de cadastru si publicitate imobiliara, in a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu:

- a) In termen de 30 de zile de la data decesului unei personae, in situatia in care decesul a survenit in localitatea de domiciliu
- b) La data luarii la cunostinta, in situatia in care decesul a survenit pe raza altei unitati administrative – teritoriale
- c) La data primirii sesizarii de la oficiul teritorial, in a carei raza de competent teritoriala se afla imobilele defunctilor inscrisi in cartile funciare infiintate ca urmare a finalizarii inregistrarii sistematice.

Sesizarea prevazuta la alin. (3) cuprinde : a) numele, prenumele si codul numeric personal ale defunctului; b) data decesului, in format zi, luna, an; c) data nasterii in format zi, luna, an; d) ultimul domiciliul al defunctului; e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului inregistrate in evidentele fiscal sau, dupa caz, in registrul agricol; f) date despre eventualii succesibili, in format nume, prenume si adresa la care se face citarea.

Atributia poate fi delegate catre una sau mai multe persoane care exercita atributii delegate de ofiter de stare civila, prin dispozitia primarului la propunerea secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrative – teritoriale. Primarul urmareste indeplinirea acestei atributii de catre secretarul general al comunei, al orasului, al municipiului sau, dupa caz, de catre ofiterul de stare civila delegate, in conditiile alin. (5).

Neindeplinirea atributiei prevazute la alin. (3) atrage sanctionarea disciplinara si contraventionala a persoanei responsabile.

Secretarul general poate coordona si alte servicii ale aparatului propriu de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale, stabilite de primar.

Intocmeste documentatia privind mobilizarea la locul de munca MLM

Raspunde de problemele de aparare nationala la nivelul comunei impreuna cu viceprimarul comunei – presedinte al Comisiei pentru problem de aparare si intocmeste si comunica documentele privind aceasta activitate.

Tine evidenta titlurilor de proprietate intocmite si asigura predarea acestora proprietarilor sau mostenitorilor acestora;

Inregistreaza, intr-un registru special, contractele de arendare;

Face inregistrari in registrul electoral, conform prevederilor legale;

Tine evident declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale alesilor locali si ale functionarilor publici, pe care le comunica, potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010.

Potrivit Ordinului prefectului judetului Cluj, este secretarul Comisiei locale de fond funciar.

Potrivit OG nr. 28/2008 privind Registrul agricol, art. 9, coordoneaza, verifica si raspunde de completarea si tinerea la zi a registrelor agricole.

Inregistreaza corespondenta intrata si iesita din unitatea pe care o prezinta primarului pentru repartizare pe compartimente de specialitate.

Se ocupa de intocmirea documentatiei pentru aplicarea Legii nr. 17/2014 – privind unele masuri de reglementare a vanzarii – cumpararii terenurilor agricole situate in extravilanul localitatii.

Secretarul general indeplineste si alte atributii prevazute de lege

PRIMAR

